

REGULAMIN WYSTAWY AGRO SHOW 2019

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady obowiązujące podczas XXI Międzynarodowej Wystawy Rolniczej AGRO SHOW 2019.

§ 2. Celem Wystawy jest prezentowanie wyrobów, usług i innych środków zaopatrzenia rolnictwa oraz maszyn i urządzeń dla rolnictwa podczas pracy.

§ 3. Organizatorem Wystawy jest Polska Izba Gospodarcza Maszyn i Urządzeń Rolniczych z siedzibą 87-100 Toruń ul. Poznańska 118.

§ 4. Regulamin obowiązuje na terenie całej Wystawy (całego lotniska w Bednarach) i dotyczy wszystkich jej uczestników, tj. Wystawców, Podwystawców, zwiedzających, a także wszystkie inne podmioty przebywające na terenie Wystawy.

§ 5. Wystawcą jest podmiot spełniający realizację celu, o którym mowa w § 2, który dostarczył Organizatorowi druk Zgłoszenia Udziału i którego udział został potwierdzony przez Organizatora.

§ 6. Podwystawcą jest podmiot, który nie złożył samodzielnego Zgłoszenia Udziału i uczestniczy w Wystawie prezentując się na Stoisku Wystawcy w zakresie realizacji celu, o którym mowa w § 2.

§ 7. Inne podmioty, są to podmioty nie będące Wystawcami, Podwystawcami i zwiedzającymi.

§ 8. Wystawa dla zwiedzających otwarta jest w dniach od 19 do 22 września 2019 r, od godz. 9:00 do godz. 17:00, chyba, że Organizator podejmie decyzję o zmianie godziny zamknięcia wystawy. Wstęp na Wystawę jest bezpłatny.

§ 9. Obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt na teren wystawy.

§ 10. Na terenie Wystawy wszelkie płatności na rzecz Organizatora do kwoty 200 PLN dokonywane mogą być wyłącznie gotówką lub kartą płatniczą. W przypadku innych walut obowiązuje cena albo kurs ustalone przez Organizatora.

ŚWIADCZENIA ORGANIZATORA

§ 11. W związku z Wystawą Organizator zapewnia:

- 1) promocję Wystawy,
- 2) wydanie Katalogu Wystawy,
- 3) wytyczenie powierzchni wystawienniczej (Stoisk), ciągów komunikacyjnych i parkingów,
- 4) organizację i przeprowadzenie Wystawy,
- 5) bankiet dla Wystawców i Podwystawców.

§ 12. Organizator zapewnia Wystawcom:

- 1) druki zaproszeń,
- 2) wpis do Katalogu Wystawy,
- 3) reklamę w Katalogu Wystawy,
- 4) Katalog Wystawy,

- 5) identyfikatory,
- 6) wytyczone niezabudowane Stoisko na terenie otwartym lub wyposażone Stoisko w hali namiotowej,
- 7) rozładunek i załadunek eksponatów wystawienniczych,
- 8) energię elektryczną
- 9) indywidualną ochronę stoiska,
- 10) maszty reklamowe,
- 11) wyposażenie dodatkowe,
- 12) dystrybutory wody pitnej, butle z wodą i kubki jednorazowe,
- 13) zarezerwowanie miejsca na parking abonamentowym (strzeżonym),
- 14) parking dla samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t (parking TIR płatny niestrzeżony).
- 15) roznoszenie i kolportaż materiałów reklamowych na terenie Wystawy i parkingów,
- 16) reklamę przy drogach dojazdowych na terenie lotniska,
- 17) umieszczenie logo na planach wystawy,
- 18) usługę sprzątania stoiska,
- 20) Internet na stoisku,
- 21) miejsce do umieszczania materiałów reklamowych w Biurze Prasowym,
- 22) możliwość uczestniczenia maszyn w pokazach polowych,
- 23) możliwość prezentacji maszyn na pasie startowym,
- 24) udział w bankiecie,
- 26) wywóz odpadów,
- 27) zgłoszenie wcześniejszego montażu.

§ 13. Koszt najmu Stoiska obejmuje wytyczenie stoiska niezabudowanego lub przygotowanie Stoiska w hali namiotowej, natomiast w ramach opłaty rejestracyjnej Stoiska Organizator zapewnia każdemu Wystawcy i Podwystawcy druki zaproszeń (20 szt.), Katalog Wystawy, identyfikatory, jeden bilet wstępu na bankiet oraz miejsce do umieszczania materiałów reklamowych w Biurze Prasowym. Pozostałe usługi dodatkowe Organizator świadczy Wystawcom i Podwystawcom za odrębną odpłatnością. Opłata rejestracyjna obowiązuje za każde stoisko.

§ 14. Organizator zapewnia na terenie Wystawy:

- 1) ochronę,
- 2) pomoc medyczną,
- 3) nagłośnienie,
- 4) funkcjonowanie punktów gastronomicznych,
- 5) ogólnodostępny Internet wi-fi
- 6) utrzymanie czystości,
- 7) możliwość korzystania z kabin WC,
- 8) dystrybucję Katalogu Wystawy,
- 9) przeprowadzenie pokazów i prezentacji maszyn.

WARUNKI UDZIAŁU WYSTAWCÓW I PODWYSTAWCÓW

§ 15. Wystawca zamierzający wziąć udział w Wystawie zobowiązany jest przesłać Organizatorowi prawidłowo wypełniony druk Zgłoszenia Udziału w wyznaczonym terminie nadsyłania zgłoszeń. Zgłoszenia nadesłane po tym terminie będą przyjmowane w miarę możliwości z tym, że Organizator może nie zapewnić wszystkich świadczeń pomimo obowiązywania pełnej odpłatności oraz indywidualnie ustalić warunki płatności.

§ 16. Zamówienie powierzchni niezabudowanej winno obejmować jeden z określonych przez Organizatora modułów, a powierzchni w hali namiotowej moduł 6 m². (2 m x 3 m) lub jego wielokrotność.

§ 17. Wystawca zobowiązany jest zgłosić Organizatorowi Podwystawców, którzy obecni będą na jego stoisku, oraz uiścić opłatę rejestracyjną za każdego z nich. W przypadku braku zgłoszenia Podwystawcy nie przysługują żadne świadczenia ze strony Organizatora.

§ 18. Wystawca będący członkiem Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych nie może mieć Podwystawców nie będących członkami Izby oraz Podwystawców będących członkami Izby o innym charakterze członkostwa. W uzasadnionych wypadkach Organizator może wyrazić zgodę na odstępstwo od tej zasady pod warunkiem odpłatności za Podwystawcę według stawek, jakie obowiązywałyby Podwystawcę gdyby samodzielnie zgłosił swój udział w Wystawie.

§ 19. Po otrzymaniu Zgłoszenia Organizator potwierdza jego przyjęcie określając łączny koszt udziału danego Wystawcy (faktura pro-forma). Na dodatkowe zamówienia złożone po wystawieniu faktury pro-forma, wystawiane są faktury pro-forma uzupełniające.

§ 20. Wysokość oraz warunki przyznawania rabatów za wynajem stoiska niezabudowanego określa odrębny regulamin.

§ 21. Koszt udziału określony na fakturze pro-forma Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi w terminie określonym na fakturze pro-forma, z tym że nie później niż do 16 sierpnia 2019 r.

§ 22. Organizator ma prawo odmówić potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Wystawcy oraz nie wyrazić zgody na udział w Wystawie Podwystawcy bez podania przyczyn.

§ 23. Wystawca może zrezygnować z udziału w Wystawie nie później niż do 5 lipca 2019r. składając Organizatorowi oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Po dniu 5 lipca rezygnacja nie jest możliwa. W razie rezygnacji nie spełniającej warunków Wystawca zobowiązany jest uiścić wszystkie opłaty nawet, jeżeli nie będzie uczestniczył w Wystawie.

§ 24. Wystawca, który nie brał udziału w Wystawie, lecz nie złożył rezygnacji w terminie, zobowiązany jest pokryć koszt udziału określony na fakturze pro-forma.

§ 25. Organizator może nie dopuścić do udziału w Wystawie, a także usunąć z terenu Wystawy, Wystawcę i jego Podwystawców w przypadku nie dokonania zapłaty

kosztów udziału, a także Wystawców i Podwystawców nie spełniających realizacji celu określonego w § 2. Pomimo nie dopuszczenia do udziału w Wystawie lub usunięcia z jej terenu, Wystawcę obciążają pełne koszty uczestnictwa bez prawa do jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.

§ 26. Wszelkie zamówienia składane na terenie Wystawy realizowane będą tylko w miarę możliwości z tym, że cena jest wyższa o 100%,

WARUNKI UDZIAŁU INNYCH PODMIOTÓW

§ 27. Udział w Wystawie innych podmiotów dopuszczalny jest wyłącznie za zgodą Organizatora na warunkach przez niego ustalonych. Odmowa zezwolenia na udział nie wymaga uzasadnienia.

§ 28. Podmioty znajdujące się na terenie Wystawy bez zgody Organizatora, mogą zostać z niego usunięte bez prawa do jakichkolwiek roszczeń oraz zobowiązane do zapłaty na rzecz organizatora kary umownej w kwocie 4000 złotych.

STOISKO

§ 29. Stoiska przeznaczone są do ekspozycji oferty Wystawców i Podwystawców. Stoiska nie posiadają instalacji wod-kan.

§ 30. Lokalizację Stoisk ustala Organizator na Planie Wystawy. Plan Wystawy zostanie zamieszczony na stronie www.agroshow.pl oraz przekazany pocztą elektroniczną.

§ 31. Zagospodarowywanie stoiska odbywać się może w dniach od 13 do 14 września 2019 r. od godz. 8:00 do godz. 19:00, w dniach 15 do 18 września 2019 r. od godz. 8:00 do godz. 21:00. Zagospodarowania oraz demontażu Stoiska i wywozu dokonuje Wystawca we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 32., W dniu 22 września 2019 r. (niedziela) demontaż stoiska może odbywać się od godziny 17:00 do godziny 21:00, z tym że:

- 1) obowiązuje całkowity zakaz poruszania się po terenie lotniska samochodów o DMC powyżej 3,5 t.
- 2) wyjazd maszyn samobieżnych z terenu wystawy nastąpić może od godziny 20:00

§ 33 Demontaż i wywóz wyposażenia w dniach 23-25 września 2019 r. od godz. 8:00 do godz. 21:00 oraz w dniu 26 września 2019 r. od godz. 8:00 do godz. 16:00.

§ 34. W przypadku korzystania z usług firmy wykonującej zabudowę stoiska, dowożącej materiały na stoisko lub zewnętrznej firmy cateringowej Wystawca zobowiązany jest przekazać Organizatorowi jej dane.

§ 35. Bez zgody Organizatora Wystawcy nie mogą zmieniać lub łączyć Stoisk, dokonywać zmiany numeracji Stoisk, ani dokonywać jakichkolwiek innych modyfikacji.

§ 36. Zabronione jest zajmowanie powierzchni poza obszarem wytyczonego Stoiska, zwłaszcza ciągów komunikacyjnych. W przypadku naruszenia tego zakazu Organizator ma prawo usunąć na koszt Wystawcy wszelkie elementy wystające poza obręb stoiska oraz

obciążyć Wystawcę karą umowną w wysokości 2.000 PLN, z tym, że w przypadku pojazdów stosuje się postanowienia § 75. Wystawca ponosi w tym zakresie odpowiedzialność za swoich Podwystawców.

§ 37. W przypadku pozostawienia mienia na Stoisku po godz. 16:00 w dniu 26 września 2019 r. Wystawca zobowiązany będzie zapłacić Organizatorowi karę umowną w kwocie 120 PLN za każdą rozpoczętą godzinę. Organizator może również takie przedmioty usunąć z terenu Wystawy na koszt Wystawcy. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Wystawcę.

ENERGIA ELEKTRYCZNA

§ 38. Zapewnienie energii elektrycznej obejmuje doprowadzenie zasilania do Stoiska w dniach 18-22 września 2019 r. Dodatkowo Wystawca może zamówić: wcześniejsze zasilanie Stoiska w dniach 15-17 września 2019 r., zasilanie stoiska w okresie demontażu stoisk w dniu 23 września 2019 r., doprowadzenie przyłącza do miejsc wskazanych na stoisku oraz wynajem rozdzielni elektrycznych

§ 39 Na terenie wystawy zarówno Organizatora, jak i Wystawców obowiązują polskie przepisy budowy i eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych, a także obowiązujące w tym zakresie polskie normy oraz przepisy b.h.p.

§ 40. Przyłącza elektryczne doprowadzone są do środka tylnej ściany stoiska i zakończone gniazdami, zgodnymi z zamówieniem. Przyłącze wyposażone będzie w urządzenia odcinające dopływ prądu w przypadku przekroczenia zamówionej mocy.

§ 41. Rozprowadzenie zasilania na powierzchni stoiska należy do Wystawcy, chyba że zamówił on tę usługę u Organizatora. Zamawiając doprowadzenie przyłącza do miejsc wskazanych na stoisku Wystawca zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi wraz z zamówieniem plan z naniesionymi miejscami, do których energia ma zostać doprowadzona. Przyłącza nie będą doprowadzane w obręb zabudowy targowej.

§ 42. Instalacja elektryczna powyżej 2,5 kW na stoisku musi posiadać wyłącznik główny oraz zabezpieczenie różnicowo prądowe 30mA. Stosowane winny być połączenia wyrównawcze oraz urządzenia zapewniające szybkie odłączenie zasilania w przypadku przekroczenia bezpiecznej wartości napięcia dotykowego.

§ 43. Energia elektryczna doprowadzana będzie do Stoisk w dniach od 15 do 23 września 2019 r. w godzinach określonych w § 45.

§ 44. Podłączenie zasilania stoiska w energię elektryczną nastąpi po zgłoszeniu przez Wystawcę zapotrzebowania w Biurze Wystawy. O czasie podłączenia stoisk decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 45. Stoiska zasilane będą w energię elektryczną zgodnie z zamówieniem:

1) od godziny 8:00 do godziny 21:00 w dniach od 15 do 18 września 2019 r.,

2) od godziny 8:00 do godziny 19:00 w dniach od 19 do 21 września 2019 r., oraz od godziny 8:00 do godziny 17:00 w dniu 22 września 2019 r.,

3) od godziny 8:00 do godziny 21:00 w dniu 23 września 2019 r.

§ 46. Ze względów bezpieczeństwa poza godzinami określonymi w § 45 zasilanie w energię elektryczną stoisk będzie odłączane, chyba że na uzasadniony wniosek Wystawcy Organizator wyrazi zgodę na dłuższe zasilanie Stoiska w dniach od 15 do 18 oraz w dniu 23 września 2019 r.

§ 47. Od dnia 9 sierpnia 2019 r. oraz podczas Wystawy jakiegokolwiek dodatkowe zamówienia lub zmiany w stosunku do wcześniejszych zamówień realizowane będą wyłącznie w przypadku możliwości technicznych i po uiszczeniu odpowiedniej opłaty.

§ 48. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w dostawie energii elektrycznej.

§ 49. Organizator nie będzie uwzględniał żadnych reklamacji związanych z przerwami w dostawie prądu spowodowanymi przekroczeniem zamówionej mocy.

§ 50. Zamówione rozdzielnie elektryczne będą do dyspozycji Wystawców w dniach od 15 do 22 września 2019 r.

PREZENTACJA MASZYN NA PASIE STARTOWYM

§ 51. Maszyny do prezentacji zgłaszać mogą wyłącznie Wystawcy, którzy zamówili stoisko wystawiennicze.

§ 52. Prezentacji podlegają maszyny dopuszczone przez Organizatora.

§ 53. Miejsce i przebieg prezentacji ustala Organizator.

§ 54. Cena za prezentację obejmuje wytyczenie i ogrodzenie płotami miejsca prezentacji.

POKAZY PRACY MASZYN

§ 55. Organizator dopuszcza do pokazów wyłącznie Wystawców, którzy w Zgłoszeniu Udziału zgłosili zamiar udziału w pokazach. Organizator może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez potrzeby uzasadniania decyzji.

§ 56. Warunki i zasady uczestnictwa w pokazach oraz ich przeprowadzenia określa Regulamin pokazów maszyn oraz formularz zgłoszeniowy.

MASZTY REKLAMOWE

§ 57. Wynajem masztów reklamowych obejmuje ich montaż i demontaż.

§ 58. Wystawca zobowiązany jest przesłać Organizatorowi projekt rozmieszczenia zamówionych masztów reklamowych na terenie własnego Stoiska do dnia 9 sierpnia 2019 r.

§ 59. Maszty nie mogą być usytuowane bliżej niż 60 cm od linii bocznej Stoiska oraz 15 cm od linii frontu Stoiska. W przypadku braku projektu o ich rozmieszczeniu zadecyduje Organizator.

§ 60. Maszty wykonane są z włókna szklanego o wysokości 8 m. Maksymalny wymiar flagi, którą można umieścić na maszcie wynosi: szerokość 1,5 m, długość 4 m. Flaga powinna być wykonana wyłącznie z poliestru 110-130g. Nie wolno wieszać żadnych banerów z pvc czy innych materiałów. Maszty standardowo nie są wyposażone w poziomy wysięgnik do flagi.

§ 61. W przypadku uszkodzenia masztu Wystawca zobowiązany będzie zapłacić Organizatorowi koszty jego naprawy, natomiast w przypadku zniszczenia lub utraty masztu – karę umowną w wysokości 1.000 PLN za każdy maszt.

POZOSTAŁE USŁUGI DODATKOWE

§ 62. Warunki zamieszczenia obowiązkowego wpisu oraz reklamy w Katalogu Wystawy określają formularze zgłoszeniowe. Umieszczenie dodatkowych informacji w obowiązkowym wpisie do Katalogu Wystawy, poza określonymi w formularzu zgłoszeniowym, wymaga uzgodnień z Organizatorem i dodatkowej opłaty. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy i pominięcia w katalogu.

§ 63. Indywidualna ochrona stoiska odbywa się na zasadach określonych w procedurach, ustalonych przez Organizatora.

§ 64. Roznoszenie oraz kolportaż materiałów reklamowych oraz wszystkich innych materiałów na terenie Wystawy poza obrębem stoiska oraz na parkingach dokonywać będą mogły wyłącznie osoby zaopatrzone w identyfikatory wydane przez Organizatora. Zakazany jest kolportaż przy drogach dojazdowych oraz w miejscach utrudniających ruch pojazdów.

§ 65. Reklama przy drogach dojazdowych na terenie lotniska polegała będzie na umieszczeniu banerów reklamowych dostarczonych przez Wystawcę.

§ 66. Wystawca, który nie zwróci zamówionego wyposażenia dodatkowego, zobowiązany jest zapłacić jego równowartość określoną przez Organizatora.

§ 67. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwę oraz utrudnienia w dostępie do Internetu spowodowane przyczynami technicznymi.

§ 68. Warunki korzystania z parkingu abonamentowego (strzeżonego) określa odrębny regulamin. Wystawcy i Podwystawcy mogą zamówić kartę parkingową na czas

funkcjonowania parkingu wraz ze zgłoszeniem uczestnictwa w Wystawie. Zamówienia na krótsze okresy mogą być dokonywane wyłącznie na terenie Wystawy bezpośrednio u obsługi parkingu.

§ 69. Samochody o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t (za wyjątkiem autobusów) na terenie wystawy parkować mogą wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora (parking TIR płatny niestrzeżony). W przypadku nie zamówienia parkingu na stosownym formularzu opłata za wjazd wynosi 200 PLN brutto.

PORUSZANIE SIĘ POJAZDÓW I PARKOWANIE

§ 70 Na terenie całej Wystawy oraz dróg dojazdowych obowiązują ogólne zasady ruchu drogowego obowiązujące na drogach publicznych z tym, że pojazdy nie mogą przekraczać prędkości 20 km/h.

§ 71. Dopuszcza się ruch pojazdów mechanicznych na terenie Wystawy po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych:

- 1) w dniach od 13 do 18 września 2019r.,
- 2) w dniu 22 września 2019 r. pod godziny 17:30,
- 3) w dniach od 23 września do 26 września 2019 r..

Obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności.

§ 72. Z zastrzeżeniem § 73 w dniach 19-21 września 2019 r. oraz w dniu 22 września 2019 r. do 17:30 obowiązuje bezwzględny zakaz ruchu pojazdów mechanicznych na terenie Wystawy, za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych i oznakowanych pojazdów Organizatora.

§ 73. Wyjątkiem od zasady określonej w § 72 jest możliwość wjazdu pojazdu Wystawcy na teren Wystawy w dniach 19-21 września 2019 r. od godz. 17:30 do godz. 18:30 i opuszczenia terenu Wystawy do godz. 19:00. Warunkiem wjazdu jest wpłacenie kaucji gotówkowej w kwocie 200 PLN. Kaucja przepada stanowiąc karę umowną przysługującą Organizatorom, jeżeli pojazd nie opuści terenu wystawy do ustalonej godziny.

§ 74. Parkowanie na terenie Wystawy dozwolone jest wyłącznie na wyznaczonych przez Organizatora terenach parkingowych.

§ 75. Pojazdy zaparkowane na terenie Wystawy w czasie otwarcia jej dla zwiedzających, pojazdy które nie opuściły terenu wystawy zgodnie z postanowieniami § 73, pojazdy zaparkowane w miejscach niedozwolonych, w szczególności na parkingu autobusowym, albo będą usuwane na tereny parkingowe, albo zakładane im będą blokady na koła. Uczestnik Wystawy, którego pojazd zostanie usunięty, zobowiązany będzie zapłacić Organizatorowi zryczałtowane koszty z tym związane (laweta) w kwocie 500 PLN + VAT. Dodatkowo, niezależnie od tego, czy pojazd zostanie usunięty i niezależnie od przepadu kaucji uczestnik Wystawy zobowiązany będzie zapłacić Organizatorowi karę umowną w kwocie 1000 PLN. Za zdjęcie blokady z kół obowiązuje kara umowna 300 PLN.

§ 76. Organizator może wyposażyć w kartę serwisową pojazd serwisowy Wystawcy wyłącznie w wyjątkowych wypadkach związanych z maszynami Wystawcy uczestniczącymi w pokazach. Pojazdy wyposażone w Kartę Serwisową powinny zostać zaparkowane na specjalnie oznaczonym parkingu do godz. 8:45 i mogą poruszać się tylko pomiędzy wyznaczonym dla nich parkingiem i polem pokazowym.

§ 77. Ruch maszyn przeznaczonych do pokazów odbywać się może wyłącznie w godzinach i na warunkach określonych przez Organizatora.

§ 78. Organizator może przeprowadzić kontrolę trzeźwości osób kierujących jakimikolwiek pojazdami na terenie całej Wystawy i podejmować wszelkie działania w przypadku stwierdzenia nietrzeźwości.

§ 79. Organizator oraz Ochrona są upoważnieni do podejmowania wszelkich działań mających na celu zapewnienie przestrzegania postanowień §§ 70-78.

§ 80. Uczestnikowi Wystawy nie przysługują żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze, za skutki podjętych przez Organizatora lub Ochronę działań mających na celu zapewnienie przestrzegania postanowień §§ 70-78.

PRZEBYWANIE NA TERENIE WYSTAWY

§ 81. Poza godzinami:

- 1) od 8:00 do 19:00 w dniach od 13 - 14 września 2019 r.,
 - 2) od 8:00 do 21:00 w dniach od 15 - 18 września 2019 r.,
 - 3) od 7:00 do 19:00 w dniach od 19 - 21 września 2019 r.,
 - 4) od 7:00 do 21:00 w dniu 22 września 2019 r.,
 - 5) od 8:00 do 21:00 w dniach od 23 - 25 września 2019 r.
 - 6) od 8:00 do 16:00 w dniu 26 września 2019 r.
- obowiązuje zakaz przebywania jakichkolwiek osób na terenie Wystawy, poza Ochroną.

§ 82. Każdy pobyt na terenie poza godzinami określonymi w § 81 wymaga zgłoszenia i uzgodnienia z Organizatorem oraz Ochroną.

§ 83. Ochrona ma prawo przymusowo usunąć z terenu Wystawy osoby naruszające zakaz o którym mowa w § 81, jeżeli nie zostały dokonane uzgodnienia, o których mowa w § 82.

OCHRONA

§ 84. Celem ochrony jest zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Wystawy oraz ochrona terenu Wystawy. Ochrona wykonywana jest przez umundurowanych pracowników ochrony.

§ 85. Pracownicy ochrony mogą wydawać uczestnikom Wystawy polecenia mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa. Uczestnicy Wystawy zobowiązani są podporządkować się takim poleceniom.

§ 86. Przed opuszczeniem Stoiska Wystawcy zobowiązani są odpowiednio zabezpieczyć swoje eksponaty oraz wyposażenie. Indywidualna ochrona Stoiska wykonywana będzie wyłącznie w przypadku jej zamówienia w Zgłoszeniu Udziału.

§ 87. Wywożenie sprzętu z terenu Wystawy odbywać się może wyłącznie na podstawie Przepustki materiałowej wydawanej przez Organizatora w Biurze Wystawy.

§ 88. Pojazdy opuszczające teren Wystawy podlegają kontroli, której celem jest sprawdzenie pojazdu pod kątem wywożonego sprzętu z terenu Wystawy. W ramach kontroli Ochrona może rejestrować dane osobowe kierowcy i dane pojazdu.

ROZŁADUNEK I ZAŁADUNEK

§ 89. Sprzęt rozładunkowo-załadunkowo udostępniany jest przede wszystkim Wystawcom, którzy w Zgłoszeniu Udziału zgłosili zapotrzebowanie.

§ 90. Warunki oraz zasady wykonywania rozładunku i załadunku określa odrębny Regulamin rozładunku i załadunku oraz formularz zgłoszeniowy.

POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 91. W dniach od 13 do 24 września 2019 r. w godz. od 8:00 do 18:00 działa Biuro Wystawy.

§ 92. Bez zgody Organizatora w czasie trwania Wystawy nie wolno demontować stoiska ani wywozić wyposażenia i eksponatów.

§ 93. Za wyjątkiem reklam umieszczonych na stoisku oraz reklam zamówionych i dopuszczonych przez Organizatora poza terenem stoiska jakiegokolwiek inne formy reklamy na terenie Wystawy wymagają zgody Organizatora. Przy braku takiej zgody reklamy zostaną usunięte na koszt i ryzyko reklamującego się.

§ 94. Bez zgody Organizatora jakakolwiek działalność polityczna na terenie Wystawy jest zabroniona.

§ 95. Uczestnicy Wystawy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Wystawy, innych regulaminów oraz stosowania się do wszelkich zarządzeń i decyzji Organizatora oraz osób zatrudnionych przez Organizatora do obsługi Wystawy. W przypadkach spornych, w tym dotyczących interpretacji regulaminów, ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Wystawy.

§ 96. Podmioty uczestniczące w Wystawie zobowiązane są do zapewnienia przestrzegania zasad obowiązujących na terenie Wystawy przez swój personel i ponoszą za niego odpowiedzialność.

§ 97. Wystawcy zobowiązani są do zapewnienia przestrzegania zasad obowiązujących na Wystawie przez swoich Podwystawców oraz ich personel i ponoszą za nich odpowiedzialność.

§ 98. Poza godzinami otwarcia Wystawy, organizowanie spotkań i bankietów na stoiskach jest zakazane. Maksymalne ciśnienie akustyczne może wynosić 73 dB.

§ 99. Organizator ma prawo do kontrolowania przestrzegania zasad ustalonych Regulaminem Wystawy.

§ 100. W przypadku stworzenia zagrożenia dla osób lub mienia, zakłócenia porządku, naruszenia regulaminów oraz niestosowania się do zarządzeń i decyzji Organizatora oraz osób zatrudnionych przez Organizatora do obsługi Wystawy, uczestnik Wystawy może zostać

usunięty z terenu Wystawy, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I REKLAMACJE

§ 101. Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku:

- 1) niepełnego wykorzystania Stoiska,
- 2) udziału jedynie w części Wystawy,
- 3) rezygnacji z części świadczeń zapewnianych przez Organizatora.

§ 102. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek mienie uczestników Wystawy uszkodzone lub utracone w szczególności w wyniku kradzieży lub zagubienia, jak również za szkody wyrządzone przez uczestników (w tym wynikające z naruszeń praw autorskich i pokrewnych).

§ 103. Wystawcy i inne podmioty uczestniczące w Wystawie winne są samodzielnie ubezpieczyć swoje mienie, w szczególności eksponowany i prezentowany sprzęt, oraz ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej.

§ 104. Organizator ponosi odpowiedzialność za niezapewnienie wszystkich świadczeń związanych z Wystawą tylko, jeżeli było to skutkiem jego winy umyślnej.

§ 105. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za skutki wynikłe z niekorzystnych warunków pogodowych, w tym nie jest zobowiązany do zwrotu świadczeń uiszczonych przez uczestników Wystawy.

§ 106. Wszelkie reklamacje Wystawcy zobowiązani są zgłaszać Organizatorowi w czasie trwania Wystawy w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub poprzez wpisanie do książki reklamacji znajdującej się Biurze Wystawy.

§ 107. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania, skrócenia, zmiany terminu i miejsca Wystawy a także ograniczenia jej zakresu bez prawa do odszkodowania.

§ 108. Spory pomiędzy uczestnikami Wystawy a Organizatorem rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Organizatora. Prawem obowiązującym jest prawo polskie.

§ 109. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych decyduje tekst regulaminów w języku polskim.

ANEKS DO REGULAMINU

§ 19 otrzymuje następujące brzmienie:

Po otrzymaniu Zgłoszenia Organizator potwierdza jego przyjęcie określając łączny koszt udziału danego Wystawcy (faktura pro-forma) w PLN, lub w przypadku krajów z poza Unii Europejskiej w Euro wg kursu ustalonego przez Organizatora. Na dodatkowe zamówienia złożone po wystawieniu faktury pro-forma, wystawiane są faktury pro-forma uzupełniające.

REGULAMIN PRYZNAWANIA RABATÓW ZA NAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

I. Członkowie zwyczajni Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urzędzeń Rolniczych

1. Przysługuje rabat podstawowy w wysokości 50% ceny.
2. Może zostać przyznany rabat dodatkowy uzależniony od stażu członkowskiego w wysokości:
 - 1) 2% ceny za jeden rok członkostwa zwyczajnego (razem rabat 52%)
 - 2) 5% ceny za dwa lata członkostwa zwyczajnego (razem rabat 55%)
 - 3) 9% ceny za trzy lata członkostwa zwyczajnego (razem rabat 59%)
 - 4) 14% ceny za cztery lata członkostwa zwyczajnego (razem rabat 64%)
 - 5) 20% ceny za pięć lat członkostwa zwyczajnego (razem rabat 70%)
 - 6) 30% ceny za co najmniej sześć lat członkostwa zwyczajnego (razem rabat 80%)
3. W przypadku zmiany charakteru członkostwa, każde 3 pełne lata kalendarzowe członkostwa nadzwyczajnego traktowane są jak rok członkostwa zwyczajnego.

II. Członkowie nadzwyczajni Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urzędzeń Rolniczych

1. Przysługuje rabat podstawowy w wysokości 30% ceny.
2. Może zostać przyznany rabat dodatkowy uzależniony od stażu członkowskiego w wysokości:
 - 1) 4% ceny za jeden rok członkostwa (razem rabat 34%)
 - 2) 8% ceny za dwa lata członkostwa (razem rabat 38%)
 - 3) 12% ceny za trzy lata członkostwa (razem rabat 42%)
 - 4) 16% ceny za cztery lata członkostwa (razem rabat 46%)
 - 5) 20% ceny za co najmniej pięć lat członkostwa (razem rabat 50%)

III. Podmioty nie będące członkami Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urzędzeń Rolniczych

Przysługuje rabat w wysokości 20% ceny pod warunkiem terminowego regulowania należności.

IV. Warunki przyznawania rabatów:

1. Zgłoszenie uczestnictwa w terminie do dnia 10 maja 2019 r.,
2. Zapłata za udział w Wystawie w terminie

wyznaczonym przez Organizatora na fakturze pro-forma.

V. Warunki przyznawania rabatu dodatkowego członkom Polskiej Izby Gospodarczej Maszyn i Urządzeń Rolniczych

1. Rabat dodatkowy jest przyznawany wyłącznie w przypadku:

- 1) przysługiwania rabatu podstawowego,
- 2) terminowego regulowania zobowiązań wobec Izby,
2. Za nieterminowe płatności uznaje się:
 - 1) pozostawanie w zwłoce z zapłatą Izbie kwoty co najmniej 500 zł przez okres co najmniej 7 dni z jakiegokolwiek tytułu.
 - 2) należności Izby, niezależnie od ich wysokości, o zasądzenie których Izba wystąpiła na drogę

postępowania sądowego.

3. Przy ustalaniu terminowego regulowania zobowiązań wobec Izby bierze się pod uwagę okres od ostatniego dnia poprzedniej Wystawy do pierwszego dnia Wystawy, której rabat dotyczy.

4. Staż członkowski oblicza się w pełnych latach kalendarzowych do pierwszego dnia Wystawy, której rabat dotyczy z tym, że członkom, którzy deklarację przystąpienia do Izby złożyli pomiędzy Wystawą a dniem 31 grudnia zalicza się rok tak, jakby złożyli deklarację przed rozpoczęciem Wystawy.

REGULAMIN ROZŁADUNKU I ZAŁADUNKU PODCZAS WYSTAWY AGRO SHOW 2019

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizator zapewnia sprzęt rozładunkowo-załadunkowy w postaci dźwigów o udźwigu do 20 ton oraz ładowarek teleskopowych o udźwigu do 3 ton, a także rampę przeładunkową. Inny sprzęt niż organizatora nie może świadczyć odpłatnych usług i będzie usunięty z terenu Wystawy.

2. Usługi rozładunkowo-załadunkowe świadczone będą w pierwszej kolejności na rzecz Wystawców, którzy zamówili je wraz ze zgłoszeniem uczestnictwa w Wystawie.

3. W przypadku zamówienia usług rozładunkowo-załadunkowych na terenie Wystawy obowiązują ceny brutto od cen zawartych w formularzach zgłoszeniowych zaokrąglone do pełnych dziesiątek złotych.

4. W przypadku zmiany typu wynajętego sprzętu lub daty usług rozładunkowo-załadunkowych naliczana jest opłata manipulacyjna, na którą składa się różnica w koszcie najmu sprzętu oraz opłata dodatkowa w wysokości 25% tej różnicy według cen obowiązujących w pkt 3. Wysokość opłaty manipulacyjnej naliczana jest w górę do pełnych złotych. W przypadku zmiany droższej usługi na tańszą różnica nie jest zwracana.

5. Podczas czynności rozładunkowo - załadunkowych Organizatora reprezentuje Kierownik Spedycji, który nadzoruje i kieruje Spedycją.

6. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 7, 8 i 9 czynności rozładunkowo-załadunkowe wykonywane będą: w dniu 15 września 2019 r. od godz. 8:00 do godz. 16:00, w dniu 16 września 2019 r. od godz. 8:00 do godz. 18:00, w dniach 17 i 18 września 2019 r. od godz. 8:00 do godz. 21:00, w dniach 23 i 24 września 2019 r. od godz. 8:00 do godz. 21:00, , w dniu 25 września 2019 r. od godz. 8:00 do godz. 18:00 oraz w dniu 26 września 2019 r. od godz. 8:00 do godz. 16:00. Organizator w każdej chwili ma prawo przerwać czynności rozładunkowo-załadunkowe,

w szczególności w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych. Po wznowieniu prac zachowana zostaje kolejność ustalona przed ich przerwaniem.

7. Zgłoszenia na czynności rozładunkowo - załadunkowe przyjmowane będą tylko do zmierzchu. W okresie pomiędzy zmierzchem a godzinami określonymi w pkt. 6 będą jedynie kończone prace już rozpoczęte.

8. Z zastrzeżeniem pkt. 9 rozpoczęcie prac rozładunkowo-załadunkowych po zmierzchu oraz poza godzinami określonymi w pkt 6 możliwe jest wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych po uzyskaniu zgody Kierownika Spedycji, który odnotowuje ten fakt w Potwierdzeniu Wykonania Usług Spedycyjnych. Do uzyskania zgody wymagane jest przedstawienie danych technicznych eksponatów, znajomość ich punktów zaczepienia oraz rozkładu mas (także stosownych zawiesi lub innych elementów pomocniczych, jeżeli są wymagane), a także przeprowadzenie wizji na stoisku przez Operatora sprzętu. Prace rozładunkowo-załadunkowe rozpoczęte po zmierzchu oraz poza godzinami określonymi w pkt 6 odbywają się na wyłączne ryzyko Wystawcy i w przypadku powstania jakichkolwiek uszkodzeń Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec obsługi sprzętu oraz Organizatora.

9. Prace rozładunkowo-załadunkowe przy pomocy rampy odbywać się mogą wyłącznie w godzinach określonych w pkt. 6 bez możliwości odstępstwa od tej zasady.

10. Operacje rozładunkowo-załadunkowe wykonywane będą na podstawie kolejności zgłoszeń wpływających do Biura Spedycji w danym dniu. Nie jest możliwe rezerwowanie sprzętu na dzień następny lub jakikolwiek inny dzień.

11. Kolejność wykonywania czynności rozładunkowo-załadunkowych (realizacji zamówień) ustala Kierownik Spedycji. Daty i godziny zawarte w zgłoszeniach służą wyłącznie orientacji w zapotrzebowaniu Wystawców na

dany dzień i nie są podstawą do rezerwacji sprzętu ani innych roszczeń.

12. Każdorazowo po zakończeniu jednostkowej operacji spedycyjnej (rozładunku, załadunku itp.) sprzęt znajduje się w gestii Biura Spedycji i nie jest możliwe zatrzymanie go celem kontynuacji operacji spedycyjnych w późniejszym czasie.

13. Jeśli przestój pomiędzy operacjami wynosi powyżej 15 minut lecz mimo to Wystawca chce zatrzymać sprzęt do swojej własnej dyspozycji jest to możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Spedycji i weryfikacji czasu, który pozostał do wykorzystania Wystawcy na usługi spedycyjne.

14. Zasady określone w ust. 13 stosuje się również w sytuacji, gdy podstawiony sprzęt w trakcie czynności związanych z montażem eksponatu oczekuje powyżej 15 minut na dostarczenie kolejnych części do montażu (np. znajdujących się na innym samochodzie, który jest jeszcze w drodze na teren Wystawy).

15. Jakikolwiek ustalenia pomiędzy Wystawcami a operatorami sprzętu nie będą brane pod uwagę przez Kierownika Spedycji przy ustalaniu kolejności wykonywania zleceń.

16. Każde nietypowe zlecenie (np. potrzeba skorzystania z dwóch dźwigów pracujących jednocześnie, dźwigu o udźwigu powyżej 20t lub wózka widłowego o udźwigu powyżej 3t, itp.) wymaga prócz wyszczególnienia w zamówieniu, potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji przez Biuro Wystawy najpóźniej do dnia 31.07.2019 r. oraz ustalenia warunków odpłatności.

17. Wystawca, który chce skorzystać z dźwigu innego niż u Organizatora zobowiązany jest zgłosić to Organizatorowi na formularzu D, str.3 w celu uzyskania Pozwolenia Na Wjazd. Upoważnia ono do wjazdu na teren wystawy i wykonywania usługi tylko na stoisku Wystawcy.

18. W przypadku wykonywania pracy na innym stoisku niż zgłoszone w Pozwoleniu Na Wjazd, zostanie naliczona kara w kwocie 1.000 PLN.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

19. W miejscu wykonywania prac rozładunkowych i załadunkowych przebywać mogą wyłącznie osoby, których obecność jest niezbędna.

20. Podczas rozładunku i załadunku zarówno przedstawiciele Wystawcy jak i obsługa środków transportowych zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać zasad b.h.p. oraz wykonywać wszystkie polecenia Kierownika Spedycji.

21. Rozładunek i załadunek odbywa się na ryzyko Wystawcy.

DŹWIG

22. Czas pracy dźwigu liczy się od momentu przyjazdu do Wystawcy. W czasie pracy dźwigu, dźwig wykonuje czynności przygotowujące podjęcie eksponatu (m.in. rozłożenie podpór, ustawienie ramienia, założenie

zawiesi, itd.), czynności związane z rozładunkiem, załadunkiem lub przestawieniem czy ustawieniem eksponatu, oraz kończy swoją dyspozycję dla Wystawcy składając podpory.

23. Po zakończeniu wszystkich operacji podpisana zostaje Karta Pracy dźwigu, na której czas wynikający z wykonanych operacji zostaje potwierdzony przez osobę będącą przy rozładunku ze strony Wystawcy.

24. Operator dźwigu nie może samowolnie montować zawiesi do eksponatu, wszystkie czynności związane z zahaczeniem eksponatu na zawiesiach wykonują pracownicy Wystawcy jako osoby znające technologiczne punkty mocowań oraz położenie środka ciężkości eksponatu. Operator dźwigu może (lecz nie jest zobowiązany) pomóc w wyżej opisanych czynnościach lub wykonać je własnoręcznie tylko na wyraźne polecenie Wystawcy i jego odpowiedzialność.

ŁADOWARKA TELESKOPOWA / WÓZEK WIDŁOWY

25. Czas pracy ładowarki teleskopowej / wózka widłowego liczy się od momentu przyjazdu do klienta. W czasie tym następuje przygotowanie do operacji rozładunku, załadunku czy przestawienia eksponatu (w tym oględziny eksponatu w celu ustalenia miejsc technologicznie przystosowanych do wprowadzenia wideł ładowarki / wózka widłowego), właściwa operacja.

26. Po zakończeniu wszystkich operacji podpisana zostaje Karta Pracy, na której czas wynikający z powyżej opisanych operacji zostaje potwierdzony przez osobę będącą przy rozładunku ze strony Wystawcy.

RAMPA

27. Rampa służy wyłącznie do prac rozładunkowo-załadunkowych. Wykorzystywanie rampy w jakichkolwiek innych celach, np. do prac montażowych, nie jest możliwe.

28. Zakazane jest nieuzasadnione zajmowanie lub blokowanie rampy, a także terenu w jej okolicach, w szczególności poprzez parkowanie pojazdów samochodowych i maszyn, oczekiwanie na przybycie kolejnych samochodów ze sprzętem dla Wystawcy itp.

29. Wszelkie urządzenia blokujące rampę i teren w jej okolicach będą usuwane na koszt Wystawcy.

UWAGI I REKLAMACJE

30. W sprawach spornych należy niezwłocznie zwracać się do Kierownika Spedycji celem ich wyjaśnienia.

31. Po podpisaniu Karty Pracy żadne reklamacje czy uwagi nie będą uwzględniane.

32. Nie będą uwzględniane reklamacje i uwagi związane z kolejnością wykonywania prac spedycyjnych, czasem oczekiwania na wykonanie wcześniej złożonego zamówienia oraz brakiem możliwości rezerwacji sprzętu i pozostawienia sprzętu na więcej niż jedną operację spedycyjną u jednego wystawcy.

33. W przypadku nie wykorzystania zamówionych usług rozładunkowo/załadunkowych nie przysługuje zwrot

kosztów.

REGULAMIN POKAZÓW PODCZAS WYSTAWY AGRO SHOW 2019

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacyjne pokazów maszyn w pracy podczas Wystawy AGRO SHOW 2019, zorganizowanej przez Polską Izbę Gospodarczą Maszyn i Urządzeń Rolniczych („Organizatora”).
2. Prezentacja pracy sprzętu jest dozwolona wyłącznie poza stoiskiem Wystawcy i tylko na miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
3. Liczba maszyn w pokazach jest ograniczona. O dopuszczeniu maszyny do pokazu decyduje Organizator.
4. Organizator dopuszcza do pokazów wyłącznie Wystawcę, który spełnia wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Wystawy oraz niniejszy Regulaminem Pokazów.
5. Pokazy odbywają się w dniach 20-22 września 2019 roku.
6. Osobę odpowiedzialną za kierowanie pokazami („Szefa pokazów”) wyznacza Organizator.
7. Każdy Wystawca zobowiązany jest wyznaczyć własny, przeszkolony personel w ilości wystarczającej do obsługi prezentowanych przez niego maszyn oraz dostarczyć Organizatorowi jej krótki opis.
8. Każdy Wystawca może zostać przez Organizatora zobowiązany do oddelegowania dodatkowo (oprócz personelu wymienionego w pkt. 7) jednego kompetentnego pracownika do pomocy Szefowi Pokazów.
9. Pokazami kieruje Szef Pokazów, wydając wiążące polecenia uczestnikom oraz osobom wyznaczonym mu do pomocy przez Organizatora („Dyspozytor” i „Pomocnicy”).
10. Warunkiem zakwalifikowania maszyny do udziału w pokazach jest terminowe wniesienie opłaty uczestnictwa oraz dostarczenie opisu maszyny.
11. Szef Pokazów sporządza harmonogram pokazów określający:
 - a. uczestników,
 - b. miejsce pokazów,
 - c. ilość i rodzaj sprzętu prezentowanego przez każdego Wystawcę,
 - d. kolejność pracy maszyn,
 - e. przybliżony czas trwania poszczególnych prezentacji.
12. Harmonogram pokazów zostanie przedstawiony uczestnikom pokazu podczas spotkania organizacyjnego w dniu 18 września 2019 o godz. 12.00. W godzinach od 13.00 do 17.00 odbędzie się próba generalna rozsiewaczy nawozów i ciągników do prezentacji w bloku „rolnictwo precyzyjne”. Obecność na spotkaniu i próbie generalnej jest obowiązkowa.
13. W przypadkach uzasadnionych organizacyjnie, harmonogram może być w całości lub części zmieniony decyzją Szefa Pokazów.
14. W przypadku zmiany kolejności pokazów, Szef Pokazów informuje o tym uczestników z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do prezentacji.
15. Wystawcy biorący udział w pokazie zobowiązani są pozostawić maszyny na specjalnym parkingu do godziny 18:00 w dniu 18 września 2019 r. oraz każdorazowo po udziale w pokazie maszyn.
16. Organizator nie zapewnia uczestnikom żadnych dodatkowych urządzeń, materiałów itp., niezbędnych im do dokonania pokazu.
17. Każdego dnia o godz. 10.00 Szef Pokazów może zorganizować odprawę z osobami wyznaczonymi przez Wystawców oraz z Pomocnikami, celem ustalenia kolejności i zasad prowadzenia prezentacji sprzętu, w szczególności w zakresie warunków bezpieczeństwa.
18. Wystawca, który nie zgłosi się na odprawie w dniu 18 września oraz w dniach prezentacji i nie potwierdzi w niej udziału, będzie wykluczony tego dnia z pokazów. W takim przypadku uczestnikowi nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora, w szczególności roszczenie o zwrot uiszczonych opłat.
19. Maszyny przeznaczone do pokazów oczekują na prezentację w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
20. Uczestnik prezentacji zobowiązany jest zabezpieczyć przed uruchomieniem sprzęt pozostający na postoju.
21. Po pokazie może nastąpić przemieszczanie sprzętu na parking maszyn pokazowych tylko za zgodą Szefa Pokazów lub Dyspozytora pod nadzorem Pomocników, z zachowaniem szczególnej ostrożności.
22. W dniu prezentacji, maszyny pół godziny przed rozpoczęciem pokazu są grupowane w miejscu i szyku wskazanym przez Szefa Pokazów tak, aby zapewnić pełną gotowość do prezentacji.
23. W czasie trwania prezentacji, operator maszyny lub urządzenia uruchamia sprzęt wyłącznie na wyraźną komendę Szefa Pokazów lub Dyspozytora.
24. Uczestnicy prezentacji (pracownicy i współpracownicy Wystawcy) zobowiązani są do bezwzględnego i pełnego wykonania wszelkich poleceń Szefa Pokazów lub Dyspozytora oraz Pomocników.
25. W przypadku naruszenia przez uczestnika prezentacji któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu, Szef Pokazów ma prawo wykluczenia Wystawcy z pokazów. W takim przypadku, Wystawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora (w szczególności roszczenie o zwrot uiszczonych opłat).
26. Wystawca na zasadzie ryzyka ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz swojego personelu i pracowników oraz za wszelkie negatywne następstwa pracy jego sprzętu.
27. W czasie trwania pokazów wszystkich jego uczestników obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz zakaz przebywania na miejscu pokazów po spożyciu alkoholu.
28. Organizator może przeprowadzić kontrolę trzeźwości operatorów maszyn biorących udział w pokazie.
29. W czasie trwania pokazów wszelkie uwagi i wnioski dotyczące prezentacji maszyn uczestnicy kierują wyłącznie do Szefa Pokazów.

PROCEDURY DOTYCZĄCE PRZEKAZANIA MIENIA WYSTAWCY INDYWIDUALNEJ OCHRONIE STOISKA

1. Przejęcie odpowiedzialności za pozostawione mienie następuje po opuszczeniu Stoiska przez osoby zwiedzające oraz obsługę Stoiska, nie wcześniej niż o godz. 18:00.
2. Osoba wyznaczona przez Wystawcę sporządza z udziałem pracownika ochrony protokół przekazania według ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszych procedur.
3. Wystawca zobowiązany jest zastosować się do zaleceń pracownika ochrony dotyczących umiejscowienia poszczególnych elementów mienia Wystawcy na terenie Stoiska, a także wszelkich innych zaleceń mających na celu ochronę mienia Wystawcy.
4. Protokół przekazania podpisują osoba wyznaczona przez Wystawcę i pracownik ochrony. W przypadku niezastosowania się przez Wystawcę do zaleceń, o których mowa w pkt. 3, pracownik ochrony może odnotować ten fakt w protokole.
5. Po podpisaniu protokołu żaden pracownik Wystawcy ani inna osoba trzecia nie może przebywać na terenie Stoiska.
6. Przejęcie Stoiska przez Wystawcę następuje do godz. 9:00 po przybyciu personelu Wystawcy na Stoisko.
7. Przejęcie następuje po zweryfikowaniu protokołu przekazania z dnia poprzedniego i pisemnym potwierdzeniu - według ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszych procedur - przez osobę wyznaczoną przez Wystawcę i pracownika ochrony o braku zastrzeżeń lub też opisanie ewentualnych zastrzeżeń.
8. Po protokolarnym przejęciu Stoiska przez Wystawcę zgodnie z pkt 7 pracownik ochrony opuszcza stoisko i pełna odpowiedzialność za mienie przechodzi na Wystawcę.
9. W przypadku nie sporządzenia protokołu przekazania lub przejęcia z przyczyn leżących po stronie Wystawcy, nie przysługują żadne roszczenia wobec pracownika ochrony oraz firmy, która posiada zawartą umowę z Organizatorami.