

# **REGULAMIN ROZŁADUNKU I ZAŁADUNKU PODCZAS WYSTAWY MAZURSKIE AGRO SHOW 2020**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizator zapewnia sprzęt rozładunkowo-załadunkowy w postaci wózków widłowych o udźwigu do 5 ton, a także rampę przeładunkową. Inny sprzęt niż organizatora nie może świadczyć odpłatnych usług i będzie usunięty z terenu Wystawy.
2. Usługi rozładunkowo-załadunkowe świadczone będą w pierwszej kolejności na rzecz Wystawców, którzy zamówili je wraz ze zgłoszeniem uczestnictwa w Wystawie.
3. W przypadku zamówienia usług rozładunkowo-załadunkowych na terenie Wystawy obowiązują ceny brutto od cen zawartych w formularzach zgłoszeniowych zaokrąglone do pełnych dziesiątek złotych.
4. W przypadku zmiany typu wynajętego sprzętu lub daty usług rozładunkowo-załadunkowych naliczana jest opłata manipulacyjna, na którą składa się różnica w koszcie najmu sprzętu oraz opłata dodatkowa w wysokości 25% tej różnicy według cen obowiązujących w pkt 3. Wysokość opłaty manipulacyjnej naliczana jest w górę do pełnych złotych. W przypadku zmiany droższej usługi na tańszą różnica nie jest zwracana.
5. Podczas czynności rozładunkowo - załadunkowych Organizatora reprezentuje Kierownik Techniczny, który nadzoruje i kieruje Spedycją.
6. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 7, 8 i 9 czynności rozładunkowo-załadunkowe wykonywane będą: 5-6 lutego 2020r. od godz. 8:00 do godz. 18:00 oraz w dniu 7 lutego 2020r. od godz. 8:00 do godz. 20:00, w dniu 9 lutego 2020r. od godz. 17:30 do godz. 20:00, w dniu 10 lutego 2020r. od godz. 8:00 do godz. 18:00 oraz w dniu 11 lutego 2020r. od godz. 8:00 do godz. 14:00. Organizator w każdej chwili ma prawo przerwać czynności rozładunkowo-załadunkowe, w szczególności w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych. Po wznowieniu prac zachowana zostaje kolejność ustalona przed ich przerwaniem.
7. Zgłoszenia na czynności rozładunkowo - załadunkowe przyjmowane będą tylko do zmiernych. W okresie pomiędzy zmiernymi a godzinami określonymi w pkt. 6 będą jedynie kończone prace już rozpoczęte.
8. Z zastrzeżeniem pkt. 9 rozpoczęcie prac rozładunkowo-załadunkowych po zmiernych oraz poza godzinami określonymi w pkt 6 możliwe jest wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych po uzyskaniu zgody Kierownika Technicznego, który odnotowuje ten fakt w Karcie Realizacji Usługi Spedycyjnej. Do uzyskania zgody wymagane jest przedstawienie danych technicznych eksponatów, znajomość ich punktów zaczepienia oraz rozkładu mas (także stosownych zawiesi lub innych elementów pomocniczych, jeżeli są wymagane), a także przeprowadzenie wizji na stoisku przez Operatora sprzętu. Prace rozładunkowo-załadunkowe rozpoczęte po zmiernych oraz poza godzinami określonymi w pkt 6 odbywają się na wyłączne ryzyko Wystawcy i w przypadku powstania jakichkolwiek uszkodzeń Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec obsługi sprzętu oraz Organizatora.
9. Prace rozładunkowo-załadunkowe przy pomocy rampy odbywać się mogą wyłącznie w godzinach określonych w pkt. 6 bez możliwości odstępstwa od tej zasady.
10. Operacje rozładunkowo-załadunkowe wykonywane będą na podstawie kolejności zgłoszeń wpływających do Biura Wystawy w danym dniu. Nie jest możliwe rezerwowanie sprzętu na dzień następny lub jakikolwiek inny dzień.
11. Kolejność wykonywania czynności rozładunkowo-załadunkowych (realizacji zamówień) ustala Kierownik Techniczny. Daty i godziny zawarte w zgłoszeniach służą wyłącznie orientacji w zapotrzebowaniu Wystawców na dany dzień i nie są podstawą do rezerwacji sprzętu ani innych roszczeń.
12. Każdorazowo po zakończeniu jednostkowej operacji spedycyjnej (rozładunku, załadunku itp.) sprzęt znajduje się w gestii Biura Wystawy i nie jest możliwe zatrzymanie go celem kontynuacji operacji spedycyjnych w późniejszym czasie.
13. Jeśli przestój pomiędzy operacjami wynosi powyżej 15 minut lecz mimo to Wystawca chce zatrzymać sprzęt do swojej własnej dyspozycji jest to możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Technicznego i weryfikacji czasu, który pozostał do wykorzystania Wystawcy na usługi spedycyjne.
14. Zasady określone w ust. 13 stosuje się również w sytuacji, gdy podstawiony sprzęt w trakcie czynności związanych z montażem eksponatu oczekuje powyżej 15 minut na dostarczenie kolejnych części do montażu (np. znajdujących się na innym samochodzie, który jest jeszcze w drodze na teren Wystawy).
15. Jakiegokolwiek ustalenia pomiędzy Wystawcami a operatorami sprzętu nie będą brane pod uwagę przez Kierownika Technicznego przy ustalaniu kolejności wykonywania zleceń.
16. Każde nietypowe zlecenie wymaga prócz wyszczególnienia w zamówieniu, potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji przez Kierownika Technicznego najpóźniej do dnia 31.01.2020 r. oraz ustalenia warunków odpłatności.
17. W przypadku wykonywania pracy na innym stoisku niż zgłoszone w Karcie Realizacji Usługi Spedycyjnej, zostanie naliczona kara w kwocie 1.000 PLN.

## **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

18. W miejscu wykonywania prac rozładunkowych i załadunkowych przebywać mogą wyłącznie osoby, których obecność jest niezbędna.

19. Podczas rozładunku i załadunku zarówno przedstawiciele Wystawcy jak i obsługa środków transportowych zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać zasad b.h.p. oraz wykonywać wszystkie polecenia Kierownika Technicznego.

20. Rozładunek i załadunek odbywa się na ryzyko Wystawcy.

## **DŹWIG**

21. Czas pracy dźwigu liczy się od momentu przyjazdu do Wystawcy. W czasie pracy dźwigu, dźwig wykonuje czynności przygotowujące podjęcie eksponatu (m.in. rozłożenie podpór, ustawienie ramienia, założenie zawiesi, itd.), czynności związane z rozładunkiem, załadunkiem lub przestawieniem czy ustawieniem eksponatu, oraz kończy swoją dyspozycję dla Wystawcy składając podpory.

22. Po zakończeniu wszystkich operacji podpisana zostaje Karta Pracy dźwigu, na której czas wynikający z wykonanych operacji zostaje potwierdzony przez osobę będącą przy rozładunku ze strony Wystawcy.

23. Operator dźwigu nie może samowolnie montować zawiesi do eksponatu, wszystkie czynności związane z zahaczeniem eksponatu na zawiesiach wykonują pracownicy Wystawcy jako osoby znające technologiczne punkty mocowań oraz położenie środka ciężkości eksponatu. Operator dźwigu może (lecz nie jest zobowiązany) pomóc w wyżej opisanych czynnościach lub wykonać je własnoręcznie tylko na wyraźne polecenie Wystawcy i jego odpowiedzialność.

**UWAGA - Dźwig dostępny jest jedynie po wcześniejszym kontakcie z Organizatorem.**

## **WÓZEK WIDLÓWY**

24. Czas pracy wózka widłowego liczy się od momentu przyjazdu do klienta. W czasie tym następuje przygotowanie do operacji rozładunku, załadunku czy przestawienia eksponatu (w tym oględziny eksponatu w celu ustalenia miejsc technologicznie przystosowanych do wprowadzenia wideł wózka widłowego), właściwa operacja.

25. Po zakończeniu wszystkich operacji podpisana zostaje Karta Realizacji Usługi Spedycyjnej, na której czas wynikający z powyżej opisanych operacji zostaje potwierdzony przez osobę będącą przy rozładunku ze strony Wystawcy.

## **RAMPA**

26. Rampa służy wyłącznie do prac rozładunkowo-załadunkowych. Wykorzystywanie rampy w jakichkolwiek innych celach, np. do prac montażowych, nie jest możliwe.

27. Zakazane jest nieuzasadnione zajmowanie lub blokowanie rampy, a także terenu w jej okolicach, w szczególności poprzez parkowanie pojazdów samochodowych i maszyn, oczekiwanie na przybycie kolejnych samochodów ze sprzętem dla Wystawcy itp.

28. Wszelkie urządzenia blokujące rampę i teren w jej okolicach będą usuwane na koszt Wystawcy.

## **UWAGI I REKLAMACJE**

29. W sprawach spornych należy niezwłocznie zwracać się do Kierownika Technicznego celem ich wyjaśnienia.

30. Po podpisaniu Karty Realizacji Usługi Spedycyjnej żadne reklamacje czy uwagi będą uwzględniane.

31. Nie będą uwzględniane reklamacje i uwagi związane z kolejnością wykonywania prac spedycyjnych, czasem oczekiwania na wykonanie wcześniej złożonego zamówienia oraz brakiem możliwości rezerwacji sprzętu i pozostawienia sprzętu na więcej niż jedną operację spedycyjną u jednego wystawcy.